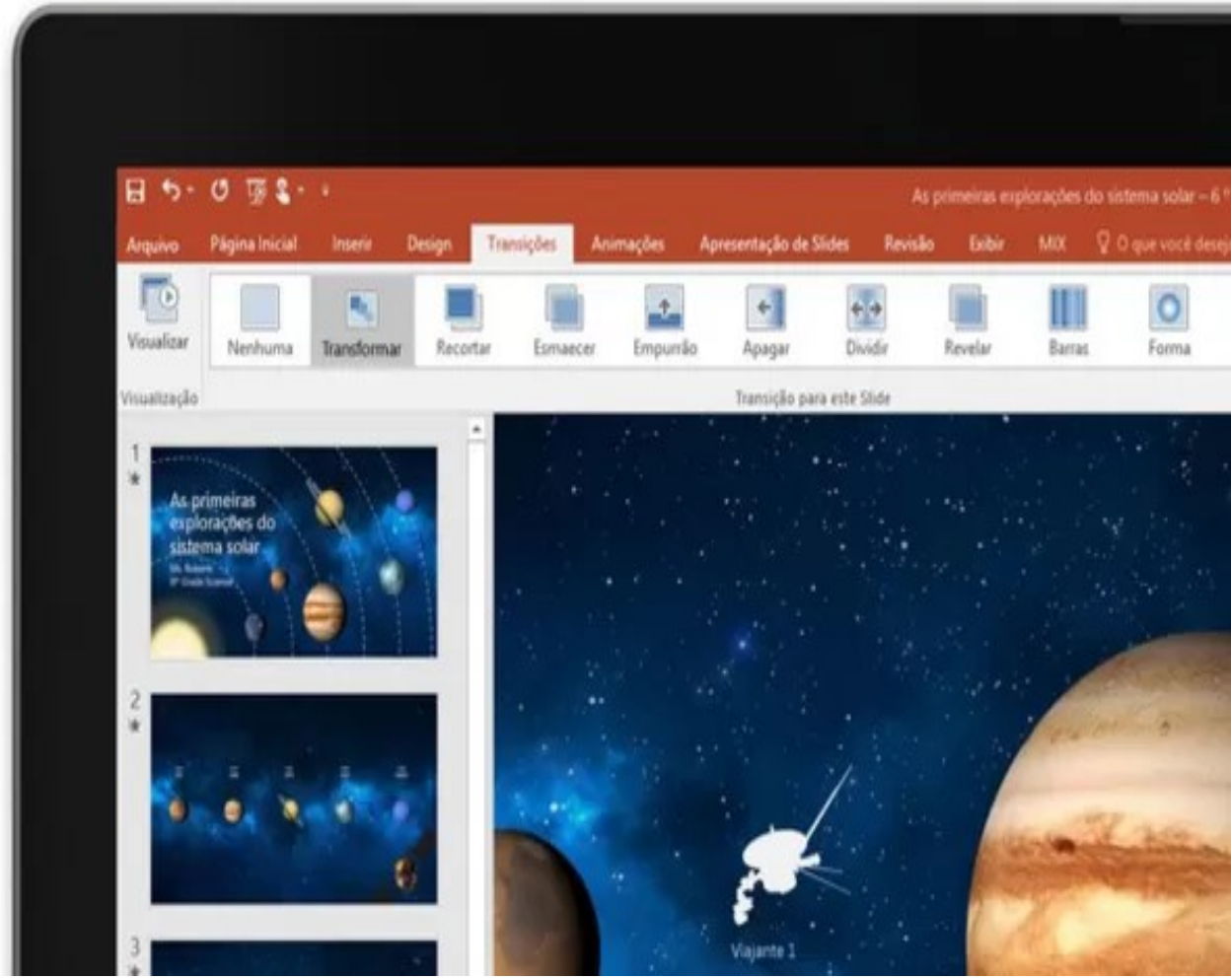
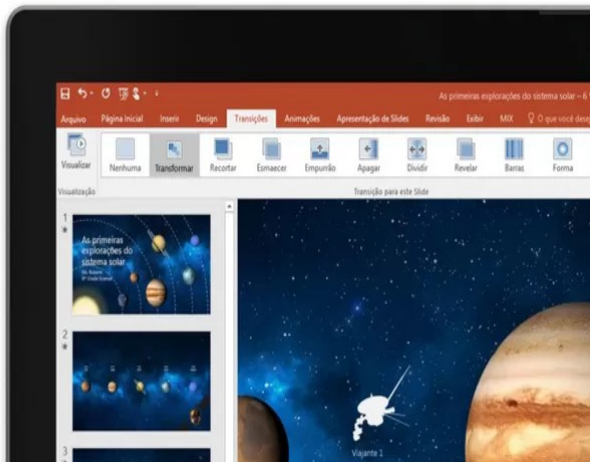


DICAS para um Powerpoint



Para conseguires aproveitar o máximo da informação e passar ao observador a melhor experiência visual, existem algumas **regras** que deves implementar:



Padrões de visualização

Todas as culturas leem de **cima para baixo** e a maioria da **esquerda para a direita**. Além desta informação influenciar a criação de documento, a tarefa é bem mais complexa que isso. Estudos recentes mostram que as pessoas primeiro **Olham** a página por completo antes de começar a ler



Tamanho

Esta é a regra mais simples e direta possível: As pessoas leem as coisas grandes primeiro.

FOR THE INTERNATIONAL DAY OF HAPPINESS 2015
PHARRELL WILLIAMS & THE UN FOUNDATION HOSTED THE

HAPPY PARTY

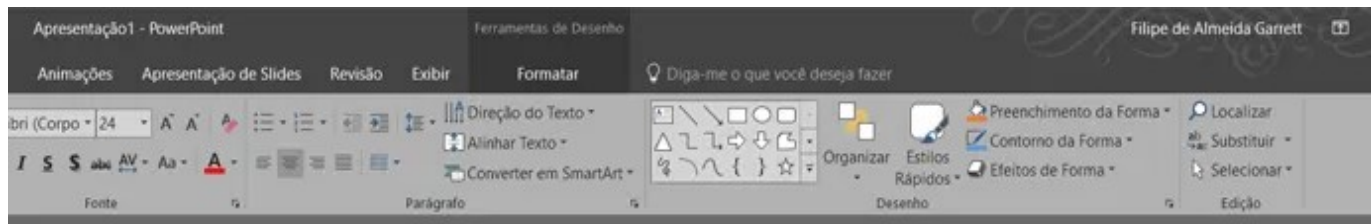
THE WHOLE WORLD DANCING FOR A #HAPPYPLANET

Made with
some friends from
Google

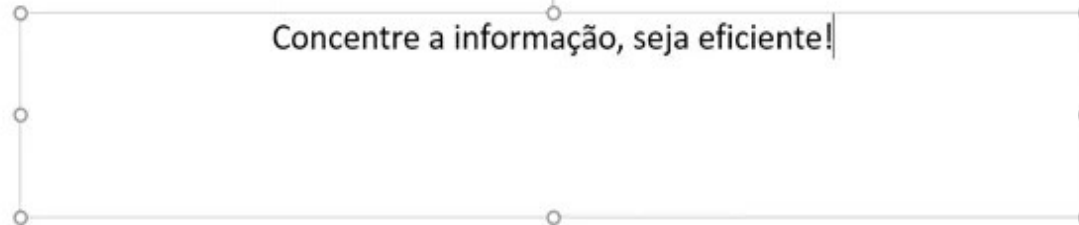
UNITED NATIONS
FOUNDATION

O tamanho não é tudo

Exagerar no número de slides pode ser mau. A mensagem que deseja passar pode dissolver-se e ninguém entender

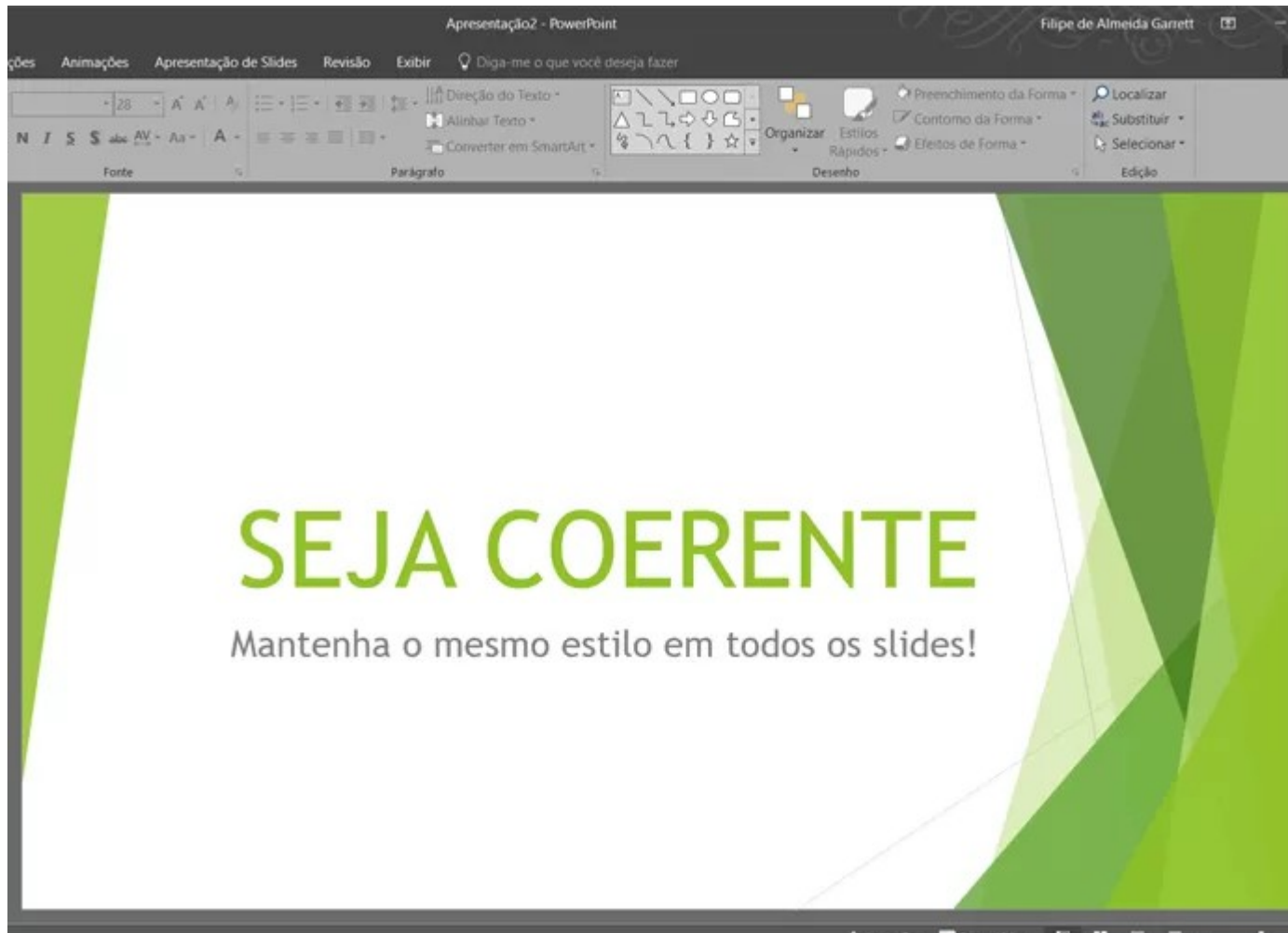


Não exagere no número de slides!



Mantem o padrão

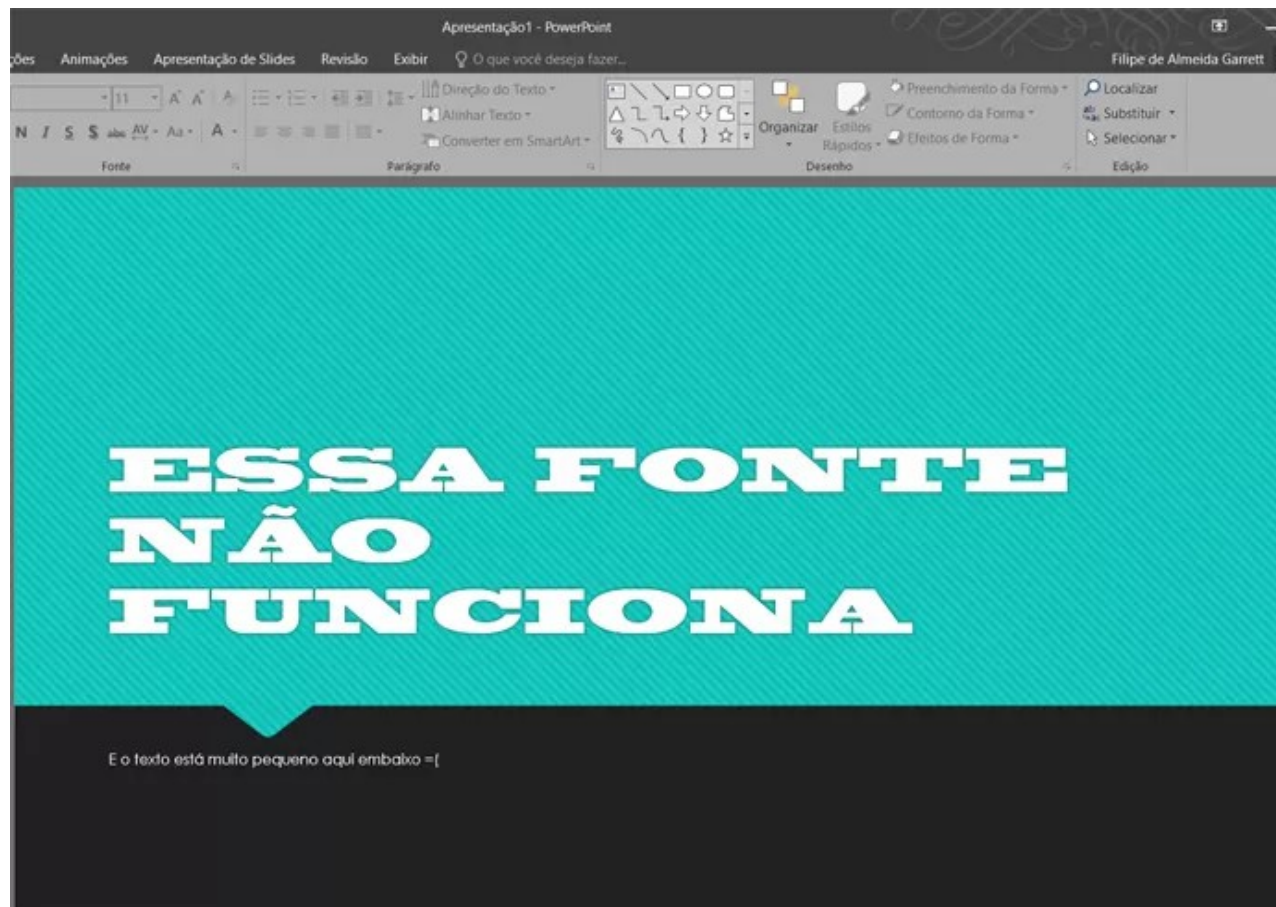
- Ao criares um estilo para a tua apresentação, tem cuidado em mantê-lo ao longo com um **slide mestre**. Isso ajuda a uniformizar a mensagem que estás a criar e mostra tua capacidade de organização.



Tem cuidado com fontes

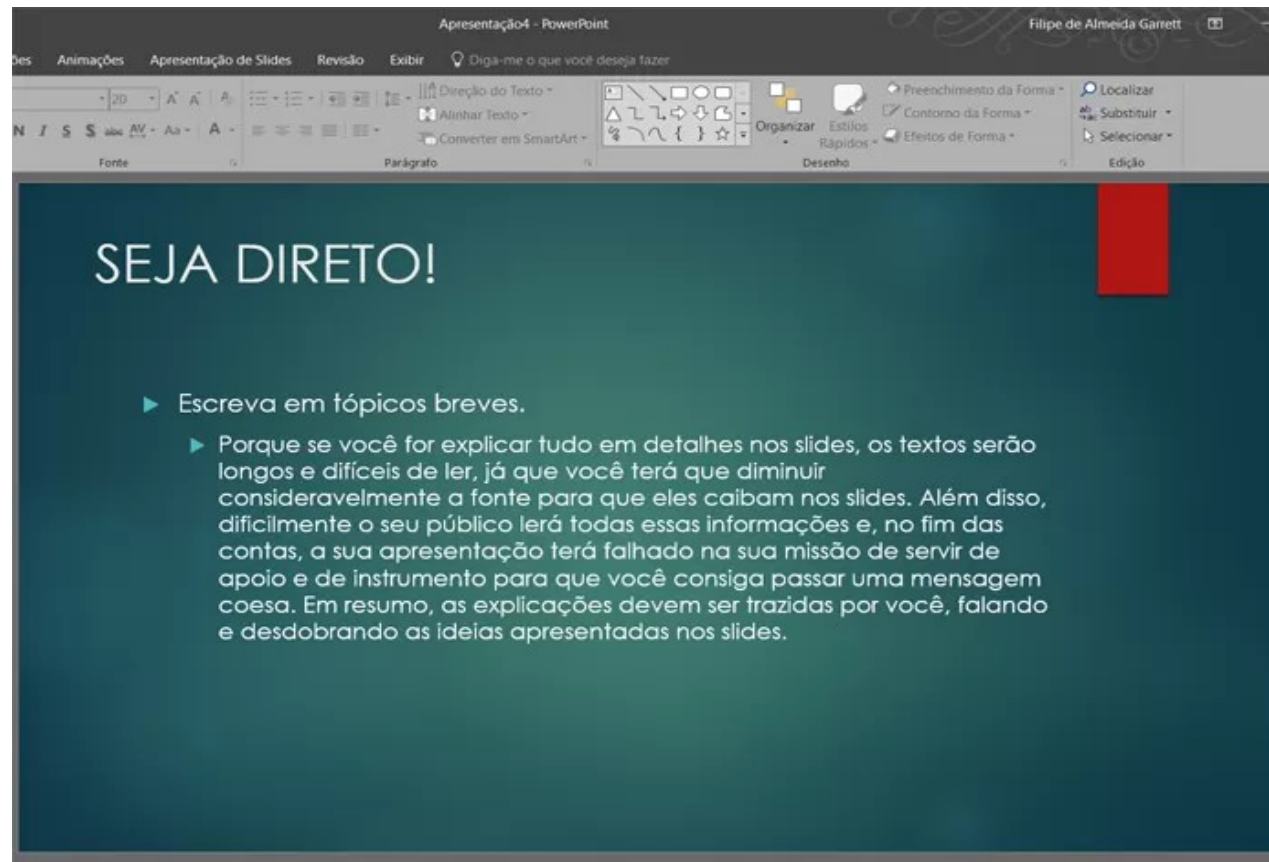
Fica atento ao tamanho da letra nos slides e se o tipo de fonte é legível por quem for assistir ao slideshow. A leitura deve ser amigável.

Letras muito enfeitadas podem ser difíceis de se ler, por isso escolhe fontes/letras sem serifa (*sans serif*), como Arial, Helvetica, Calibri e Impact.



Tenta ser direto

Tenta ser direto e procura concentrar as informações em tópicos e frases curtas.

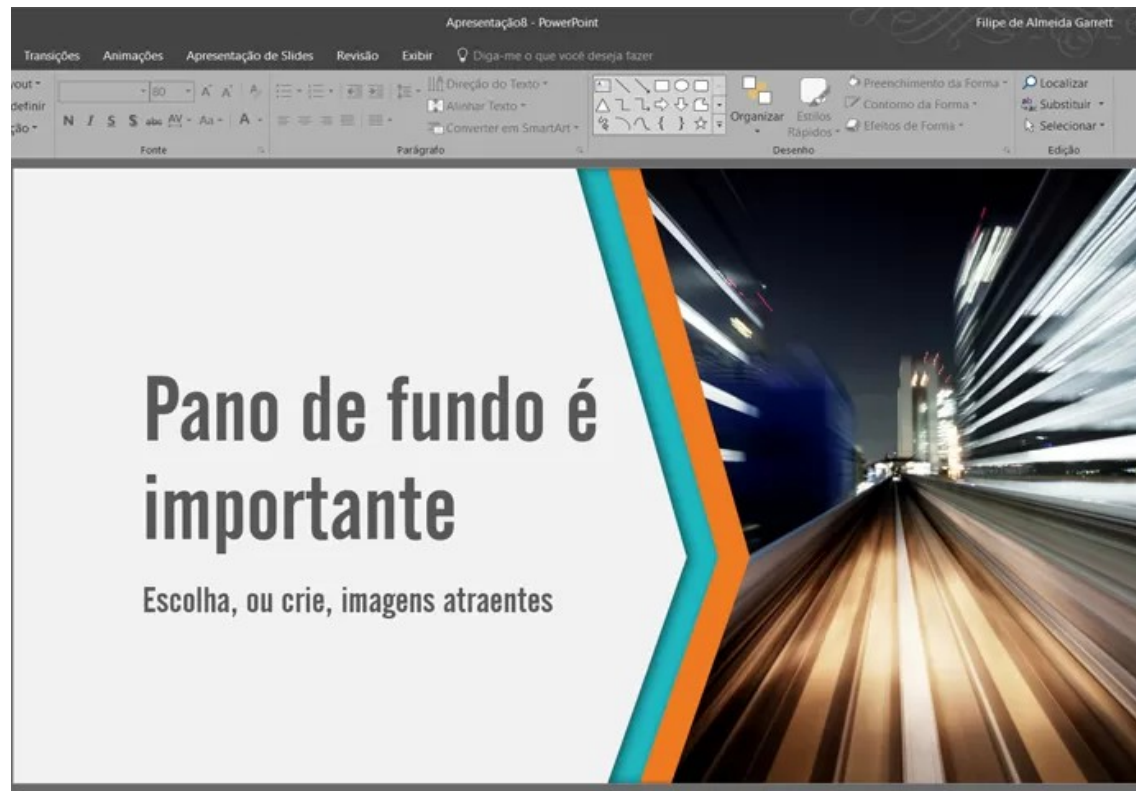


A screenshot of a Microsoft PowerPoint slide. The slide has a dark blue background with white text. The title is 'SEJA DIRETO!' in a large, bold, sans-serif font. Below the title is a bulleted list of advice. The first bullet point is 'Escreva em tópicos breves.' followed by a sub-bullet point: 'Porque se você for explicar tudo em detalhes nos slides, os textos serão longos e difíceis de ler, já que você terá que diminuir consideravelmente a fonte para que eles caibam nos slides. Além disso, dificilmente o seu público lerá todas essas informações e, no fim das contas, a sua apresentação terá falhado na sua missão de servir de apoio e de instrumento para que você consiga passar uma mensagem coesa. Em resumo, as explicações devem ser trazidas por você, falando e desdobrando as ideias apresentadas nos slides.'

The slide is shown within the PowerPoint application interface. The title bar at the top reads 'Apresentação4 - PowerPoint' and the user's name 'Filipe de Almeida Garrett' is visible in the top right corner. The ribbon at the top shows the 'Edição' (Edit) tab, with options like 'Localizar', 'Substituir', and 'Selecionar' visible. The slide content is centered on the screen.

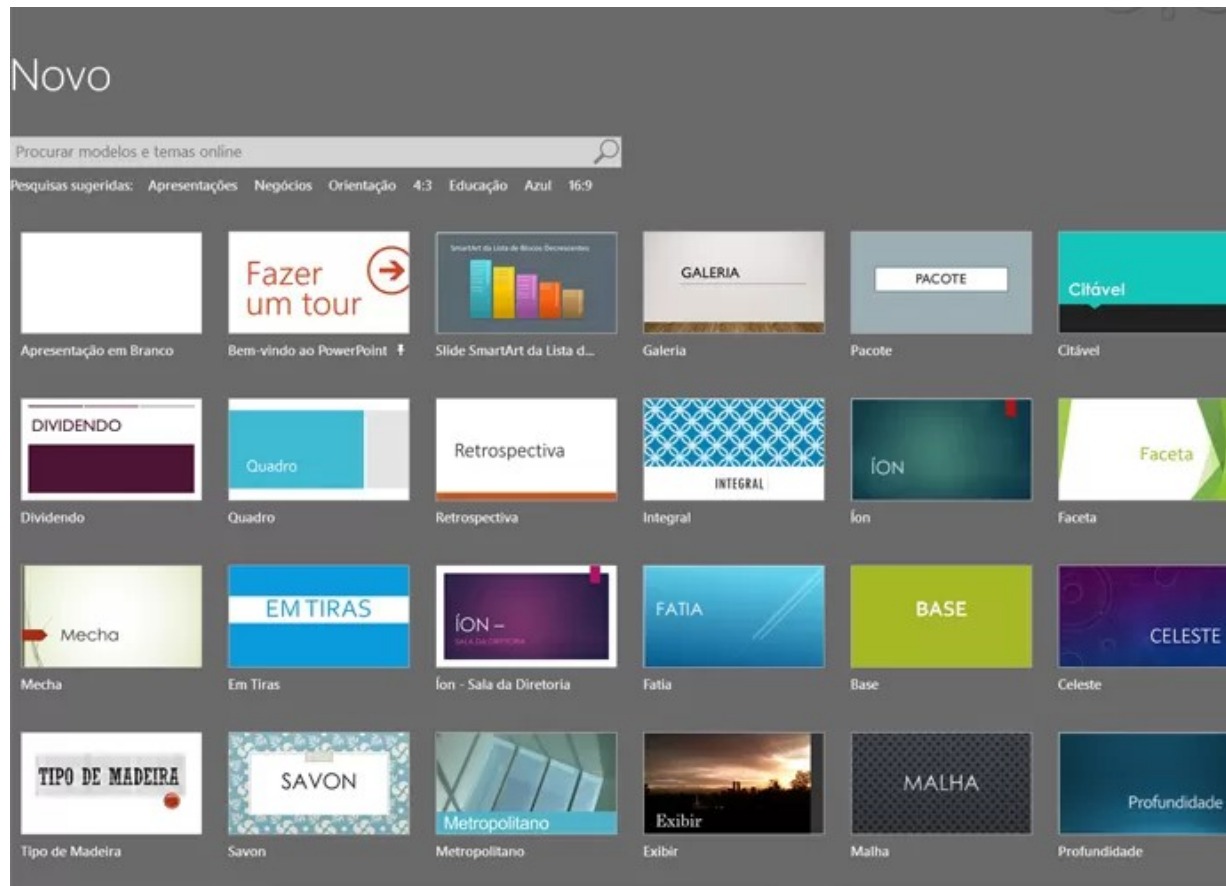
Atenção com o plano de fundo

A imagem que vais aplicar no fundo da apresentação é fundamental. Deve ser agradável para o olhar e deve funcionar com os outros elementos da apresentação. Se o plano de fundo tiver muitas cores e texturas, pode impossibilitar a visualização de gráficos e outros elementos visuais. Da mesma forma, fundos multicoloridos podem eliminar o contraste entre a imagem e o texto.



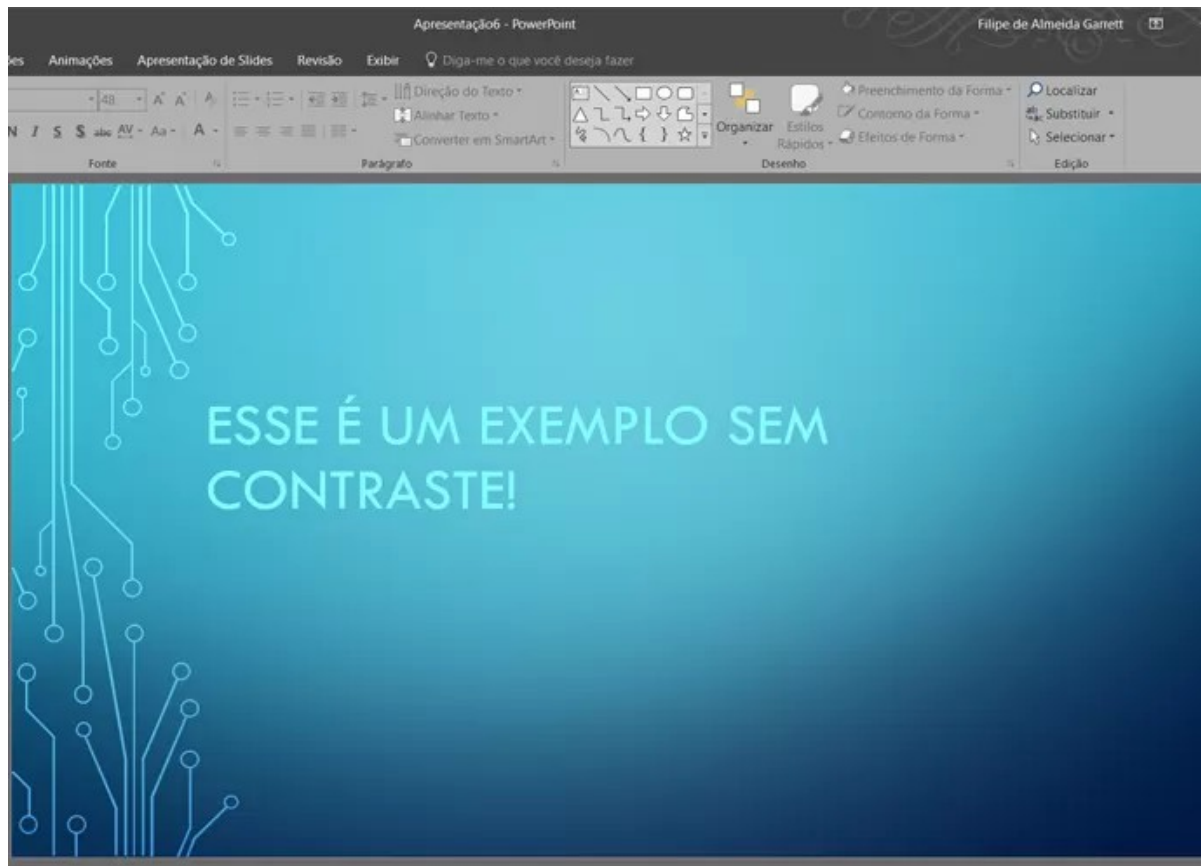
Templates prontos

O Microsoft PowerPoint tem uma série de modelos prontos, pré-formatados e gratuitos, que podem servir como ponto de partida para as tuas apresentações.



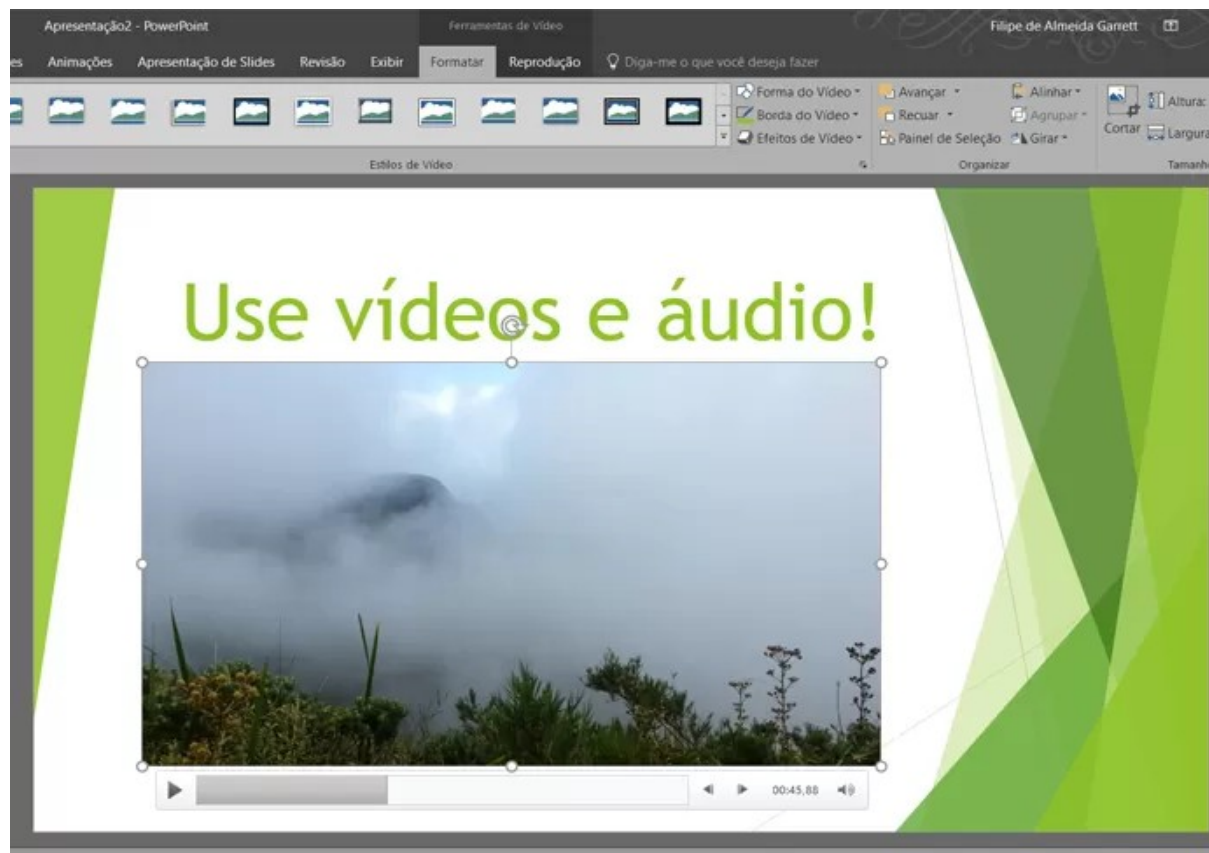
Cuidado com o contraste

O plano de fundo da tua apresentação não pode prejudicar a leitura do texto. Para que isso não aconteça, a regra é garantir contraste entre texto e imagem: texto preto no fundo branco ou bem claro, ou fonte de cor clara e fundo com cores mais escuras.



Multimédia

É possível incluir arquivos de vídeo e áudio.



Saber terminar

Não te esqueças de fazer um último slide para marcar o final da apresentação. Assim o observador relaxa, sabendo que as informações já foram transmitidas.



Nota:

Antes de começares a montar o teu PP deverás fotografar os teus trabalhos e transferir para uma pasta para o ambiente de trabalho do teu computador.

Deves fotografar a totalidade dos trabalhos e não deves alterar as cores com filtros.

Descobre o site da **NIKON** sobre ENQUADRAMENTO FOTOGRÁFICO

https://www.nikon.pt/pt_PT/learn-and-explore/photography-articles.tag/learn_and_explore/photography_articles/5-easy-composition-guidelines.dcr

Criatividade

é descobrir **novas possibilidades!**

.....**agora basta seres criativo**

e no final do teu projeto exportares para PDF!

Envia em PDF para o mail do teu professor:

jose.dias@esjf.edu.pt

BOM TRABALHO!